**T.C**

**DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**AMBARLI İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

# Sunuş

Kaliteli bir eğitim için insanların zihinsel ve bedensel yönden sağlıklı duygusal açıdan mutlu ve kendine güvenen sorumluluk sahibi bireyler olarak geliştirilmesi sağlanmalıdır. Bu nedenle en büyük sorumluluk biz öğretmenlere düşmektedir öğretmenin öğrenci üzerindeki etkisi anne baba ve toplumun etkisinden katbekat üstündür. İyi bir öğretmen saf ve temiz tohumun  ekicisi ve koruyucusudur. Öğrencilerini iyiye güzele ve doğruya yöneltmek onun  en önemli görevlerinden biridir. Bir çiçeği sularken ona hayat veririz ve bunun yanında yeni hayatlar yaratırız. Minik bir yüreği hayata hazırlamakta buna benzer o hayata ne kadar güzel hazırlanırsa ve sarılırsa geride yaşamaya değer iyi bir gelecek bırakır. Bir şeyler üretebilmek ve yaşamaya dair değerler ortaya koyabilmek için herkesin iyi bir eğitime ihtiyacı vardır. Günümüzde gelişen ülkelerde eğitim ön saflardadır. Eğitimde yer alan kaynakların etkin bir şekilde kullanması stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Ambarlı ilkokulu / ortaokulu 2019 -2023 yılları Stratejik planı okulun mevcut durumu, vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçlarının yanı sıra geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin arttırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve etkin katılım önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesine emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Abdulhalim KARABAT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler…………………………………………………………………..…3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………….4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*…………………………………………………….6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikle …………………. 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ ..](#_Toc531097536)………………………………………………………11

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ………………….. 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları ……………………………………………20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* ………………………………………………………… 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*…………………………………………………………. 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* ………………………………………………23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLE……………………………24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ……………………………25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………….. 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRme …………………………………………34](#_Toc531097547)

[EKLER: …………………………………………………………………………….. 35](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulhalim KARABAT | MÜDÜR | İlyas AKTOP | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ümit SUNYAR | ÖĞRETMEN | Eser İĞDE | ÖĞRETMEN |
| Nusret BOZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Şahin ACAR | ÖĞRETMEN |
| Erkan DOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Dilek BEYAZ | ÖĞRETMEN |
|  |  | Güliz ALTINKAYA | ÖĞRETMEN |
|  |  | Şenol EFE | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Kısa Tanıtımı: Okulumuz ilk olarak 1954 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1954 yılında inşa edilen okulumuz iki derslik ve bir lojmandan oluşmaktadır.

       Öğrenci sayımızın artması ile birlikte Eylül 2007 yılında prefabrik yapıda beş derslik ve bir müdür odasından oluşan yeni okulumuzda, İlkokul ve Ortaokul, eski okul binamızda anasınıfı öğrencilerimiz eğitim görmektedir.

Arsası Hacı Şevket ÇETİN tarafından bağışlanan, Ekim 2018 tarihinde temeli atılan, 12 derslikli yeni okul binamızın inşaatı devam etmektedir.

      2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 7 derslik, bir müdür odası, bir öğretmenler tuvaleti, bir öğrenci tuvaleti, bir depo ve bir öğretmen lojmanından oluşmaktadır.

  Okulumuz, 6 dersliği, 249 Öğrencisi, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Anasınıfı Öğretmeni, 5 Sınıf Öğretmeni, 8 Branş Öğretmeniyle öğrencilerimizin, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlara uygun nitelikte gelişmesine, günün teknolojisini kullanarak değişimin ve gelişimin farkında olmalarına imkan vermek, donanımlı olarak ortaöğretime yerleşmelerine zemin hazırlamak ve vatanını seven birer insan olarak  yetiştirilmelerine  katkıda bulunmak amacıyla eğitim-öğretime halen devam etmektedir.

Okulumuz, binasının yetersizliği, teknolojik donanım ve materyal eksikliği, merkez ilçeye olan uzaklık, velilerin okula karşı olan ilgisizliği zayıf yönlerimizdir.

Öğretmen kadromuzun genç ve dinamik olması, öğretmenlerin ve öğrencilerin okula ulaşımlarının kolay olması, okulumuzun taşıma merkezi olmaması, öğrencilerimizin sosyal ve sportif etkinliklere katılmada hevesli ve istekli olmaları güçlü yönlerimizdir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MARDİN | | | | **İlçesi:** DERİK | | | |
| **Adres:** | Ambarlı Mahallesi | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <http://derikambarliortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Telefon Numarası:** | 05053567686 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 718575@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://derikambarliortaokulu.meb.k12.tr/>  http://derikambarliilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **718553- 718575** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1954** | | | | **Toplam Çalışan \*** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 122 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 127 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 249 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 50 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **3** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **3** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **8** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2850** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3375** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **530** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 8 | 7 | 15 | 5/A | 11 | 10 | 21 |
| ANASINIFI B | 7 | 11 | 18 | 6/A | 13 | 8 | 21 |
| 1/A | 13 | 15 | 28 | 7/A | 13 | 16 | 29 |
| 2/A | 8 | 12 | 20 | 8/A | 9 | 10 | 19 |
| 3/A | 14 | 10 | 24 | 8/B | 10 | 10 | 20 |
| 4/A | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| 4/B | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 0 | 26.000,00TL |
| 2019 | 0 | 35.000,TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ | **Madde** 1 | **Madde 2** | **Madde** 3 | **Madde** 4 | **Madde5** | **Madde6** | **Maddde7** | **Madde8** | **Madde9** | **Madde 10** | **Madde 11** | **Madde 12** | **Madde13** |
| **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM** | 32 | 28 | 18 | 38 | 40 | 24 | 21 | 26 | 48 | 15 | 13 | 13 | 11 |
| **KATILIYORUM** | 18 | 22 | 23 | 20 | 12 | 22 | 26 | 12 | 12 | 20 | 26 | 25 | 26 |
| **KARARSIZIM** | 12 | 4 | 2 | 2 | 6 | 5 | 7 | 14 | 4 | 12 | 11 | 7 | 5 |
| **KISMEN KATILIYORUM** | 4 | 8 | 14 | 8 | 6 | 7 | 10 | 8 | 4 | 14 | 5 | 12 | 12 |
| **KATILMIYORUM** | 6 | 10 | 15 | 4 | 8 | 14 | 8 | 12 | 4 | 11 | 17 | 15 | 18 |

**Öğrenci Anketi Genel Yorumlar**

1. ‘’İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum.’’ ifadesine yönelik öğrenci görüşlerine baktığımızda okul öğrencilerinin genel olarak bu duruma kesinlikle katıldıklarını görmekteyiz. Bu durum öğretmen-öğrenci iletişiminin istenen seviyede olduğunu gözler önüne sermektedir.
2. Okul müdürüyle rahatlıkla görüşebilme hususunda katılıyorum öğrenci sayısının artmakta olduğunu görebilmekteyiz. Bu ifade karşısında katılımcılardan sadece on kişi katılmıyorum şeklinde görüş bildirmiştir. Büyük çoğunluk ise katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum seçeneğine yönelmiştir.
3. Okulun rehberlik servisinden yararlanabiliyorum’’ maddesine baktığımızda katılımcıların yarısı katılıyorum görüşünü belirtmiştir. Bu sonuç öğrencilerin gözünde Rehberlik servisinin açık olmayıp idare olarak işlevsel olduğunu belirtmektedir.
4. Anketin 4. Maddesinde yer alan ‘’Okula ilettiğimiz görüş ve isteklerimiz dikkate alınır’’ ifadesine yönelik görüşlerden anlaşıldığı üzere bu ifadeye kesinlikle katılan ve katılan öğrenci sayısı eşit duruma yakın olmaktadır. Geriye kalan katılımcılar yine olumlu yönde görüş belirtmişlerdir. Bu durum istenen seviyede olmasa da öğrenci görüşlerinin dikkate alındığını gösterir.
5. Okulda kendini güvende hissetme ifadesine yönelik katılımcıların görüşleri dikkate alındığında güven sorunun olmadığı anlaşılmaktadır. Az sayıda da olsa katılmayan öğrencilerin varlığı ise üzerinde durulması gereken ve sebeplerinin araştırılması gereken bir konudur.
6. Öğrenci anketinin 6.maddesinde yer alan ‘’ilgili kararlarda görüşlerimiz alınır’’ yargısına dair görüşler incelendiğinde katılmayan öğrenci sayısı biraz daha artmakla beraber genel itibariyle katılımcılar, görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedir.
7. Anket sonuçlarından anlaşıldığı üzere katılımcılar öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu ve çeşitli yöntemlerden faydalandığını savunmaktadırlar.
8. ‘’ Derslerde konuya uygun araç-gereçler kullanılmaktadır. ‘’ Katılımcıların sadece onikisi ‘’katılmıyorum ‘ şeklinde görüş bildirmiş olup bu konuda genel olarak katılımcılar uygun gereçlerin kullanıldığını düşünmektedir.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum’’ anketin bu ifadesine yönelik görüşler dikkate alındığında kısıtlı teneffüslere rağmen katılımcıların büyük çoğunluğu kesinlikle katılıyorum demiştir. Bu durumun oluşmasında nöbetçi öğretmenlerin yönlendirici rolü ve işlevsel hareket etmelerinin rolü büyüktür.
10. Okulunun içinin ve dışının temizliği konusunda şıkların birbirine yakın sayılarda işaretlenmesi göze çarpmaktadır. Bu ifade karşısında gerekli önlemlerin alınması ve ihtiyaca yönelik bir uygulamanın olması gerektiği anlaşılmaktadır.
11. Katılımcılar okul faktörüyle ilgili olarak okul binasını ve fiziki şartlarını genel olarak eksik bulmaktadır.
12. Okul kantininde satılan malzeme konusunda ise okulumuzda kantin bulunmamaktadır.
13. Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu yargısına yönelik olarak katılan ve katılmayan öğrenci sayısı yakın durmaktadır. Okulda bu tür faaliyetlerin biraz daha fazla olması gerektiği anlaşılmaktadır.

**SONUÇ**

Öğrenciler derslerin verimli geçtiğini düşünmektedir.

Öğretmenlerle ilgili olumlu bir tutuma sahipler

Güvenlikle ilgili olarak büyük bir endişe söz konusu değildir.

Öğrenciler kendini değerli hissetmekte ve görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedirler.

Arkadaşlık ve sosyal davranış konusunda Rehberlik servisi pozitif bir etki olarak göze çarpmaktadır.

Okulun fiziki yapısı yetersiz görülen maddeler arasındadır.

Okuldaki kültürel faaliyetler öğrenci gözünde yeterli değildir.

Temizlik ve bakım şikâyet edilen durumlar arasındadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETNMEN | **MADDE1** | **MADDE2** | **MADDE3** | **MADDE4** | **MADDE5** | **MADDE6** | **MADDE7** | **MADDE8** | **MADDE9** | **MADDE10** | **MADDE11** | **MADDE12** | **MADDE13** |
| **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | 8 | 10 | 8 | 6 | 4 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | 6 | - | 4 |
| **KATILIYORUM** | 2 | 1 | 2 |  | 4 | - | 1 | 2 | 6 | 9 | 5 | 2 | 7 |
| **KARARSIZIM** | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | - |
| **KISMEN KATILIYORUM** | 1 | - | - | 1 | 2 | 3 | 5 | - | 2 | - | - | 2 | - |
| **KATILMIYORUM** | - | - | - | - | 1 | 7 | 4 | - | - | - | - | 6 | - |

**ÖĞRETMEN ANKETİ GENEL YORUMLAR**

1. Okuldaki öğretmenler alınan kararlar konusunda çalışanların katılımının dikkate alındığı noktasında hemfikirler
2. **‘’**Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında duyurulur.’’ İfadesine yönelik olarak görüşler ele alındığında öğretmenler bu ifadeye katıldığını dile getirmiştir.
3. Yapılan her türlü ödüllendirmede objektiflik ve tarafsızlığın dikkate alındığını görüşlerinde ‘’kesinlikle katılıyorum’ ve ‘’ katılıyorum’’ seçenekleriyle belirtmişlerdir.
4. Öğretmenler kurumun bir üyesi olarak kendini değerli ve saygın hissetmektedirler.
5. Öğretmen okulun kendisini geliştirmeye imkân tanıdığına inanmaktadır.
6. Okulun teknik araç gereç konusunda yeterli donanıma sahip olduğu noktasında bu görüşe katılmayan 7 öğretmen mevcut olup okulun araç gereç seviyesi eksik bulunmaktadır.
7. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet varlığı hususunda öğretmenlerin çoğunu katılmıyorum demiştir. Öğretmenler bu tür faaliyetleri bir ihtiyaç olarak görüp daha fazla olmasını talep etmektedir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı noktasında görüşler incelendiğinde kesinlikle katılan öğretmen sayısı yeterli seviyededir.
9. Okulun toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yaptığı konusunda genel itibariyle katılıyorum görüşü belirmektedir. Öğretmenler bu tarz faaliyetlerin varlığına inanmaktadır.
10. Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik ettiğine, bu konularda destekleyici rol üstlendiğine dair ifadeye öğretmenler katılmaktadır**.**
11. Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaşır ‘’ ifadesine yönelik olarak ağırlıkla kesinlikle katılıyorum şeklindeki görüşler mevcuttur.
12. Okulda sadece öğretmene tahsis edilmiş yerler yeterlidir.’’ görüşüne okul öğretmenleri ‘’katılmıyorum’’ demektedir. Bu hususta öğretmen, kendisine tahsis edilmiş bölümleri yetersiz bulmaktadır.
13. Katılımcılar alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini geliştirdiklerini ifade etmektedirler.

**Sonuç**

Okulun fiziki yapısı ve teknik araç-gereçlerini yetersiz görmektedir.

Zaman çizelgesi ve ikili öğretimden yakınılmaktadır.

Çalışanın motivasyonu, iş birliği, genç ve dinamik oluşu olumlu yönler arasında görülmektedir.

Öğretmen kendini değerli hissetmekte, kendini geliştirmeye imkân bulmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ | **Madde** 1 | **Madde 2** | **Madde 3** | **Madde** **4** | **Madde5** | **Madde6** | **Maddde7** | **Madde8** | **Madde9** | **Madde10** | **Madde11** | **Madde12** | **Madde13** |
| **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM** | 17 | 18 | 10 | 14 | 13 | 11 | 14 | 15 | 21 | 7 | 12 | 6 | 6 |
| **KATILIYORUM** | 4 | 4 | 4 | 7 | 7 | 4 | 4 | 1 | 2 | - | 4 | 2 | 3 |
| **KARARSIZIM** | 2 | 1 | 1 | 3 | 6 | 3 | 1 | - | 1 | 4 | 4 | 2 | 7 |
| **KISMEN KATILIYORUM** | 2 | 3 | 3 | 1 | - | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 4 |
| **KATILMIYORUM** | 1 | - | 8 | - | - | 4 | 3 | 6 | 1 | 10 | 2 | 13 | 6 |

**VELİ ANKETİ GENEL YORUMLAR**

1. Okul velileri ihtiyaç halinde okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etmişlerdir. Ankete katılan velilerin büyük çoğunluğu - yaklaşık 17 kişi- anketin birinci maddesine ‘’kesinlikle katılıyorum’’, ‘’katılıyorum’’ ve ‘’kısmen katılıyorum’’ yönünde görüş bildirmiş olup bu konuda olumlu görüş belirtmişlerdir.
2. Anketin ikinci maddesi olan:’’Okul duyurularını zamanında öğreniyorum ‘’ ifadesini ankete katılanların sadece bir’i ‘’Kararsızım’’ şeklinde yanıtlamış olmakla beraber geriye kalan katılımcılar bu yargıya katıldıklarını ifade etmiştir. Bu sonuç velilerin gerekli duyuruları zamanında aldıklarını belirtmektedir.
3. ‘’Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.’’ Veli anketinin bu üçüncü maddesinin analizi sonucunda katılımcıların 10’i ‘’Kesinlikle katılıyorum’’, 4’ü ‘’Katılıyorum’’, 1’i ‘’Kısmen katılıyorum’’ seçeneğini işaretlemiş olup ‘’katılmıyorum’’ ve ‘’kararsızım’’ yönünde görüş belirten veli sayısı 11’dir. Bu veriler ışığında okul velilerin yarısına yakını bu konuda eksiklerin olduğunu ifade etmek istemiştir. Bununla beraber velilerin yarısı genel itibariyle gerekli rehberlik hizmetini almakta olduğunu, öğrencisiyle ilgi geri dönütleri zamanında aldığını anlayabilmekteyiz.
4. Veli anketinin 4.maddesinde ‘’Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor’’ görüşüne anket analizi sonucunda ulaştığımız nicelikler şunlar: Kesinlikle katıldığını ifade eden veli sayısının (14 kişi) geriye kalan katılımcıların büyük kısmı ‘’katılıyorum’’ ve ‘’kısmen katılıyorum’’ seçenekleri yönünde görüş belirtmiştir. Bu veri itibariyle istek ve şikâyetlerin niteliğine göre ve mevcut şartlar dâhilinde ihtiyaç durumuna göre dikkate alındığını görüyoruz.
5. Anketin bu maddesinde (5.) öğretmenlerin yeniliğe açık olup olmadığı ve çeşitli yöntemlerin kullanılıp kullanılmadığı konusunda velilerin görüşü alınmak istenmiştir. Anket analizi sonucunda ankete katılan okul velilerin öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu ve çeşitli yöntemler kullandığını ifade etmiştir. Bu sonucun okulun genç bir kadroya sahip olmasıyla doğrudan alakalı olduğunu görmekteyiz.
6. Veli anketinde yer alan 6.maddede ‘’Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirleri alınmaktadır’’ ifadesi bulunmaktadır. Yaklaşık 26 katılımcıdan sadece dört velinin ‘’Katılmıyorum’’ ifadesini görmekteyiz. Bu veri okulda güvenlik önleminin alındığının göstergesi sayılmakla beraber, bu durumun da okul idaresi, öğretmenlerin ve diğer çalışanların bilinçli olmasıyla doğrudan bir ilgisi bulunmaktadır
7. ‘’Okulda bizi ilgilendiren karalarda görüşlerimiz alınır.’’ Veli anketinin bu yargısına yaklaşık on dört velinin kesinlikle katıldığı yönünde cevap vermiştir. Geriye kalan katılımcılardan bir kişi kararsız olduğunu, üç kişi ise katılmadığını belirtmiştir. Bu sonuç itibariyle velilerin büyük çoğunluğu görüşlerinin dikkate alındığını belirtmiştir.
8. Velilerin yarısından fazlası okulun VBS sistemini güncel takip edebildiğini belirtmekle beraber6 kişinin bölümün bu görüşe katılmadığını görmekteyiz. İyi bir internet kullanıcısı olmayı bu sistemi takip edebilmenin bir ön şartı kabul edersek katılmayan velilerin daha çok köy ortamında ve internet vericisi olmayan yerlerde bulunmalarından kaynaklı olduğunu ileri sürebiliriz.
9. Katılımcı velilerden yaklaşıkyirmi bir kişi çocuğunun okulu sevdiği ve öğretmeniyle iyi anlaştığı yönündeki 9. Anket maddesine ‘’Kesinlikle katılıyorum’’ demiştir. Geriye kalan yaklaşık dört katılımcının bir kişisi hariç yine ya katıldığını veya kararsız olduğunu belirtmiştir. Bu netice ışığında velilerimiz öğrencisinin okulu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünmektedir.
10. Okulun teknik açıdan yeterince donanımlı olduğu konusunda veli fikirlerini saptamaya yönelik 10. Anket maddesine verilen dönütlere bakıldığında yaklaşık on velinin(katılımcıların yarısı kadar) bu görüşe katılmadığı gözlemlenmiştir. Bu açıdan okulun teknik donanımın çok yeterli olmadığı bu durumun da okulun mevcut şartlarından kaynaklı olduğu gözlemlenebilmektedir.
11. Veli anketinin 11. Maddesinde ‘’Okul her zaman temiz ve bakımlıdır’’ yargısı bulunmaktadır. Velilerin bu görüşe dair dönütleri şu şekilde: ‘’Kesinlikle katılıyorum’’ diyenlerin sayısı on iki, ‘’Katılıyorum’’ şeklinde yanıt verenlerin sayısı dört, ‘’Kısmen Katılıyorum’’ diyenler elli dört kişi, ‘’Kararsızım’’ dört, ‘’Katılmıyorum’’ iki. Bu veriler ışığında okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu konusunda veliler farklı görüşler belirtmektedir. İkili eğitimin de yapıldığını göz önüne alırsak bu neticenin çıkması olası bir durumdur.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğu konusundaki maddeye velilerin büyük çoğunluğu katılmıyorum demektedir. Bu bakımdan okulun hem küçük hem de çok eski olması velilerin bu doğrultuda görüş belirtmesinde bir etkendir.
13. Okulda yeteri derecede sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı görüşüne verilen cevaplar dikkate alındığında katılımcıların yarısı katılmıyorum seçeneğine yöneldiğini görüyoruz.

**SONUÇ**

Veliler öğretmen faktörü ile ilgili konularda olumlu düşünmektedir.

Derslerin verimli geçtiğine ve iletişimin açık olduğuna inanmaktadırlar.

Okul faktörü ile ilgili olarak okulun eve yakın olmasından hoşnutlar, temizlik ve sınıf düzeni gibi konularda olumlu tutuma sahipler.

Okul disiplin ve düzen konusunda göze çarpan büyük bir olumsuzluk yoktur.

Veliler kendilerini değerli hissetmekte ve gerekli konularda görüşlerinin dikkate alındığını ifade etmektedirler.

Genel olarak iyi bir eğitimin gerçekleştiğine inanmaktalar.

Güvenlik konusunda velilerin büyük bir endişesi yoktur.

Test çözümleri, okuma saatleri, kurslar ve sınıf içi etkinlikler velileri memnun etmektedir.

Veliler okulun fiziki yapısını ve teknik donanımları eksik bulmaktadırlar.

Bazı kesim veliler okulun bakımını yetersiz bulmaktadır.

Okulun küçük olması ve kalabalık sınıflar şikâyet edilen hususlardır.

Okuldaki zaman çizelgesi ve kantinin olmaması velilerin yakındığı bir durumdur.

Veliler okul dışı ve ders dışı faaliyetleri yetersiz bulmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflar bazında öğrenci sayılarının az olması |
| Çalışanlar | Çalışanların kurumu sahiplenmesi. |
| Veliler | Velilerin öğrencilerin eğitime hazırlanmasında öğretmenlere yardımcı olur |
| Bina ve Yerleşke | Şehir hayatından uzak kırsal yerleşke olması |
| Donanım | Okul personelinin yeniliğe açık olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yeniliğe açık bir yönetim anlayışının bulunması. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlerimiz arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması. |
| vb | Güçlü ve tecrübeli bir idari kadronun bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin rol-model alabileceği kişilerin çevrelerinde olmaması |
| Veliler | Okul-Veli arasındaki iletişimde yaşanan sorunlar. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması. Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyinin düşük olması, okuma-yazma bilmeyen veya ara sınıflardan terk etmiş veli profilinin çok olması |
| Bina ve Yerleşke | Nüfus artış hızına paralel ekonomik durumun düzelememesi. |
| Donanım | Donanım yetersiz görülmektedir |
| Bütçe | Okulun maddi kaynaklarının düşük olması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin okula karşı ilgi yetersizliği. |
| vb | Okulun fiziksel koşullarının çok kötü olması |

### **Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması. Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza karşı aldığı pozitif tutum. |
| Ekonomik | Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfının yardımlarının bulunması. yerel yönetimlerin okul ve çevresi için yaptığı olumlu çalışmalar. |
| Sosyolojik | Öğrenci ve velilerin sosyal aktivitelere katılma isteğinin olması. |
| Teknolojik | Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması. |
| Ekolojik | yerel yönetimlerin okul ve çevresi için yaptığı olumlu çalışmalar. Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Geleneksel nedenlere bağlı devamsızlık oranlarının yüksek olması. |
| Ekonomik | Velilerin konar-göçer olması çocuğun okula devam sorunu olması. |
| Sosyolojik | Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik ve  kültürel düzeyinin düşük olması. |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Mevzuat-Yasal | Geleneksel nedenlere bağlı devamsızlık oranlarının yüksek olması. |
| Ekolojik | Ödenek yetersizliği ve maddi sıkıntılar |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Zümreler, ( Amaca uygunluk) |
| **2** | Rehberlik hizmetleri, ( İşleyiş, anlayış…) |
| **3** | Öğrenci devamsızlığı |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar, |
| **5** | Okul öncesi eğitimin zorunlu olmayışı |
| **6** | Kaynaştırma eğitimi |
| **7** | Bireysel Eğitim Planlarının Yetersiz uygulanması |
| **8** | Eğitimin Geçerliliği ve Kabul görmemesi |
| **9** | Zümreler, ( Amaca uygunluk) |
| **10** | Öğrencilerde görülen ders araçları eksikliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Zümreler, ( Amaca uygunluk) |
| **2** | Rehberlik hizmetleri, ( İşleyiş, anlayış…) |
| **3** | Öğrenci devamsızlığı |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar, |
| **5** | Okul öncesi eğitimin zorunlu olmayışı |
| **6** | Kaynaştırma eğitimi |
| **7** | Bireysel Eğitim Planlarının Yetersiz uygulanması |
| **8** | Eğitimin Geçerliliği ve Kabul görmemesi |
| **9** | Zümreler, ( Amaca uygunluk) |
| **10** | Öğrencilerde görülen ders araçları eksikliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Ölçme ve değerlendirme sistemi(Sınıf geçme sistemi,) |
| **2** | Temel eğitimde disiplin işlemleri |
| **3** | Temel eğitimde öğrenci devamsızlığını önleyici tedbirlerin etkin uygulanamaması |
| **4** | Öğrencilerde görülen devamsızlıklar. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Ambarlı İlkokulu/Ortaokulu Olarak; Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, Özgür düşünceyi geliştiren,**

**Eğitime okul öncesinden başlayan,**

**İleriye hedefler koyan, kendini ve çevresini koruyup geliştiren,**

**Çağın gerektirdiği düşünce yapısına sahip, üreten ve düşünen bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

**Ambarlı İlkokulu**

**Adil, şeffaf, güvenilir ileriyi görebilen yönetimi, gelişime ve değişime açık öğretmenleri, mili ve manevi duygularla bezenmiş, bilgiye aç, araştıran ve sorgulayan öğrencileriyle ve katılımcı paydaş kitlesiyle geleceği okuyan ve**

**bugünden tasarlayan bireylerin yetiştiği, sadece öğrencilere değil paydaş kitlesine de rehberlik yapabilen, çevresi tarafından sevilen ve aranan bir okul olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Okul çalışanları olarak;**

* + 1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
    2. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
    3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme”

anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

* + 1. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
    2. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
    3. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
    4. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz. iş bölümü değil işbirliğine inanırız.
    5. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim, Fiziksel Durumu iyileştirme ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere üç tema belirlemiştir

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Amaç: 1**

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin temel eğitim almalarını ve öğretimin okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademelerinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.

2019-2023 stratejik plan döneminde; Velilerle iş birliği içinde çalışarak okuldan erken ayrılma nedenlerine çözümler bulmak ve erken ayrılma durumunu % 20 azaltmak.

Stratejik Hedef 1.3

2019-2023 stratejik plan döneminde; düzensiz devamsızlık sorunlarına çözümler bulmak, bu amaçla diğer paydaşlarla işbirliğine girmek.

Stratejik Hedef 1.4

2019-2023 stratejik plan döneminde; okulu çekim merkezi haline getirmek. Velilere yönelik okuma-yazma kursları düzelnerek bu kurslara katılımı teşvik etmek. Eğitimini yarıda kesen veya hiç eğitim almamış bireylere yönelik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde Okuma-Yazma ve tamamlama kursları açmak.

Stratejik Amaç: 2

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylere ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

2019-2023 plan döneminde; öğrencilerin akademik, başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Okul Öncesi Eğitimin niteliğini iyileştirmek ve standartlaştırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak, ayda okudukları kitap sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.4.**Eğitim Öğretimin kalitesinin artmasında velinin de bilinçlendirilmesini sağlamak. Eğitimin bir ihtiyaç olduğu farkındalığı yaratmak.

Stratejik Amaç: 3

Planlı dönemde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak, bu amaçla düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2.

2019-2023 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yarışmalarınaa öğrencilerin katılmalarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 3.3.

2019-2023 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4.

2019-2023 stratejik plan döneminde öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan kurtulmak ve uzak kalmalarını sağlamak amacıyla lisanslı spor yapan öğrenci sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 96 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlyas AKTOP Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Ahmet EGLİS Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM |
| 2.1.3.1 | Öğrenci başarılarını değerlendirme, teşvik gibi araçlarla güdüleme  ve ödüllendirme | Okul-Aile Birliği-OGYE-Okul  İdaresi |
| 2.1.3.2 | Başarıyı artırıcı veli bilgilendirme çalışmaları | Öğretmenler-Okul İdaresi |
| 2.1.3.3 | Öğrencilere yönelik yetiştirme ve hazırlık kurslar düzenleme | Okul-İdaresi |
| 2.1.3.4 | Örnek çalışmaları bulunan öğretmenleri ödüllendirme | OGYE-Okul İdaresi |
| 2.1.4.1 | Çeşitli ölçme araçları ile ders başarılarının ölçülmesi, başarının  ödüllendirilmesi, güdüleme, teşvik etme. | Sınfı ve Branş Öğretmenleri-  OGYE-Okul İdaresi |
| 2.1.5.1 | Yetiştirme Kursları açma ve bu kurslara katılımı teşvik etme | OGYE-Sınıf ve Ders  Öğretmenleri-Okul İDaresi |
| 2.1.5.2 | Okulda açılacak kurslarla ilgili velileri bilgilendirme | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi |
| 2.2.1.1 | Son sınıf Öğrencilerine Ortaöğretim Okullarının tanıtılması | Okul Rehberlik Servisi |
| 2.2.1.2 | Öğrencilere Meslekler hakkında bilgi verilmesi | Okul Rehberlik Servisi |
| 2.3.1.1 | Anasınıfında etkinlik sayısını artırma | Anasınıfı Öğretmeni-Okul  idaresi |
| 2.4.1.1 | Sınıf kitaplıklarını zenginleştirme | Sınfı Öğretmenleri |
| 2.4.1.2 | Okul Kütüphanesini faaliyete geçirme | Okul İdaresi-Türkçe  Öğretmeni |
| 2.4.1.3 | Kitap okuyan öğrencileri ödüllendirme | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.4 | "kendi kitabını al, arkadaşına ödünç ver" projesini uygulama | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.5 | Yılda en az 1 defa kitap sergisi açma ve öğrencilerin kitap sahibi  olmalarını sağlama | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.6 | Öğrencilerde okuma alışkanlığı kazandırmak için veli görüşmeleri  yapma | Sınıf Öğretmenleri-Okul  İdaresi |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci başarılarını değerlendirme, teşvik gibi araçlarla güdüleme  ve ödüllendirme | Okul-Aile Birliği-Okul  İdaresi | Eylül |
| **1.1.2** | Başarıyı artırıcı veli bilgilendirme çalışmaları | Öğretmenler-Okul İdaresi | Ekim |
| **1.1.3** | Öğrencilere yönelik yetiştirme ve hazırlık kurslar düzenleme | Okul İdaresi | Ekim |
| **1.1.4** | Çeşitli ölçme araçları ile ders başarılarının ölçülmesi, başarının  ödüllendirilmesi, güdüleme, teşvik etme. | Sınfı ve Branş Öğretmenleri-  Okul İdaresi | Aralık |
| **1.1.5** | Öğrencilere Meslekler hakkında bilgi verilmesi | Okul rehberlik servisi | Aralık- Mart |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yetiştirme Kursları açma ve bu kurslara katılımı teşvik etme | Sınıf ve Ders  Öğretmenleri-Okul İDaresi | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.2** | Okulda açılacak kurslarla ilgili velileri bilgilendirme | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.3** | Son sınıf Öğrencilerine Ortaöğretim Okullarının tanıtılması | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.4** | Öğrencilere Meslekler hakkında bilgi verilmesi | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.5** | Anasınıfında etkinlik sayısını artırma | Anasınıfı Öğretmeni-Okul idaresi | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.6** | Sınıf kitaplıklarını zenginleştirme | Sınfı Öğretmenleri | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.7** | Okul Kütüphanesini faaliyete geçirme | Okul İdaresi-Türkçe Öğretmeni | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.8** | Kitap okuyan öğrencileri ödüllendirme | Okul Aile Birliği-Okul İdaresi | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.9** | "kendi kitabını al, arkadaşına ödünç ver" projesini uygulama | Okul Aile Birliği-Okul İdaresi | Eğitim – Öğretim yılı içinde |
| **1.1.10** | Yılda en az 1 defa kitap sergisi açma ve öğrencilerin kitap sahibi  olmalarını sağlama | Okul Aile Birliği-Okul İdaresi | Eğitim – Öğretim yılı içinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**